



# Aurélie Dubois

Assistante administrative

📞 06 56 98 21 35

✉ AurélieDubois@gmail.com

📍 312 AVE, 75000, Paris

## Profil

Assistante administrative accomplie avec plus de 5 ans d'expérience dans le domaine de l'emploi. Compétente en gestion de tâches multiples, organisation et service à la clientèle.

## Expériences Professionnelles

2022 à aujourd'hui **Assistante administrative**  
Paris, France

- Gestion des agendas et des rendez-vous
- Préparation et suivi des dossiers
- Accueil et orientation des visiteurs

2020 à 2022 **Assistante de direction**  
Lyon, France

- Organisation des réunions et événements
- Traitement du courrier et des appels téléphoniques
- Coordination avec les différents services.

2018 à 2020 **Secrétaire administrative**  
Marseille, France

- Gestion des documents et archives
- Saisie et mise à jour des bases de données
- Support administratif aux équipes

## Formations

**BTS Assistant de gestion PME-PMI**

Lyon  
2018

Formation en gestion administrative - Cours de communication professionnelle - Stages en entreprise pour expériences pratiques

**Baccalauréat STMG**

Marseille  
2019

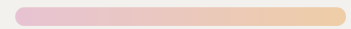
Cours d'économie et droit - Études de gestion et management - Projets de groupe et présentations orales

## Mes compétences

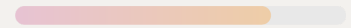
Gestion administrative



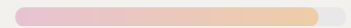
Organisation



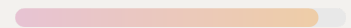
Service à la clientèle



Traitement de texte



Bilingue français-anglais



## Langues

Français : 100%

Anglais : 75%

## Centres d'intérêt

Lecture

Voyages

Randonnée

Cuisine

@Aurélie\_Dubois.com

